ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

„Manažment k projektu „Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu v Lehniciach"".
ITMS2014+NFP310040G213

uzavretá v súlade s ust. § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

---

Zmluvné strany:

Obchodné meno: PETRAM, a.s.
Sídlo: Sibírska 32
IČO: 44 989 814
DIČ: 2023058092
Zápis v obchodnom registri: Okresný súd BA I. Oddiel: SA, vložka č. 4866/B
V zastúpení: Peter Šulek predseda predstavenstva
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Tel.:
Email: petram@petram.sk

(ďalej len ako „**Poskytovateľ**")

a

Obec Lehnice
Sídlo: Obecný úrad Lehnice, Lehnice 89, 930 37 Lehnice
IČO: 00 305 553
DIČ: 2021151814
IČ DPH: nie je platca DPH
Tel.: +421 31 5586117
E-mail: starosta@lehnice.sk
Internetová stránka: www.obeclehnice.sk
Bankové spojenie: SLSP, a.s.
IBAN: SK91 0900 0000 0051 4298 1724

(ďalej len ako „**Objednávateľ**")

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany", jednotlivo aj ako „zmluvná strana".)

Článok I.
Predmet zmluvy

I.1 Touto zmluvou o poskytnutí služby (ďalej len „zmluva") sa poskytovateľ zaväzuje, že pre Objednávateľa a v jeho mene za odplatu špecifikovanú v čl. III tejto zmluvy poskytne externé riadenie projektu „Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu v Lehniciach".

Predmetom zmluvy je zabezpečenie všetkých podporných činností pre zabezpečenie úspešnej a včasnej realizácie projektu. Ide najmä o činnosti:

- finančné riadenie projektu,
- monitorovanie projektu, sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu,
- vykonávanie zmien v projekte,
- poradenstvo v oblasti informovania a komunikácie o podpore získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu,
- publicita projektu,
- účasť na kontrolách na mieste a pod.

I.2 Podrobný opis poskytovania služby:

- komunikácia s poskytovateľom NFP,
- účasť a súčinnosť prijímateľovi počas výkonu kontroly na mieste, ako i druhostupňových kontrol a auditov aj po ukončení projektov, vypracovanie návrhu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku aj po ukončení projektu,
- príprava a vypracovanie dokumentov v písomnej, alebo elektronickej forme (prostredníctvom portálu ITMS2014+) v rámci komunikácie zmluvných strán v procese implementácie schváleného projektu,
- koordinácia všetkých činností vykonávaných v rámci riadenia projektu – technická a finančná stránka projektu,
- koordinácia činnosti súvisiacich s verejným obstarávaním, spolupráca s osobou zodpovednou za verejné obstarávanie,
- spolupráca pri vypracovaní prípadných dodatkov k zmluvám,
- vypracovanie a predkladanie všetkých druhov monitorovacích správ (ďalej len „MS") vrátane príloh,
- sledovanie termínov predkladanie MS v zmysle zmluvy o NFP,
- zabezpečenie doplnenia MS v zmysle požiadaviek Riadiaceho orgánu,
- poskytovanie informácií súvisiacich s priebehom realizácie projektu na základe žiadosti Riadiaceho orgánu,
- sledovanie časového harmonogramu realizácie projektu,
- zabezpečenie zavedenia systému monitorovania fyzického pokroku implementácie projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP (merateľné ukazovatele),
- poradenstvo a konzultácie v oblasti informovania verejnosti o získanej pomoci v relevantnom čase a relevantným spôsobom,
- evidencia všetkých informačných aktivít realizovaných v rámci projektu,
- zabezpečenie kontroly propagácie, reklamy a informovanosti projektu,
- vypracovanie jednotlivých žiadosti o platbu počas celej doby platnosti Zmluvy o NFP,
- sledovanie termínov v zmysle Zmluvy o NFP (lehoty na úhradu, predloženie zúčtovania, pred financovania a pod.),
- vypracovanie žiadosti o zmenu projektu vrátane odôvodnenia zmeny a dopadov zmeny súvisiacich aj s ukončeným verejným obstarávaním,
- koordinácia prípravy všetkých podkladov a relevantných stanovísk k žiadosti o zmenu projektu v spolupráci so zodpovedným technickým a finančným zástupcom,
- spolupráca pri zabezpečení zverejnenia všetkých zmlúv a faktúr v rámci projektu v súlade so zákonom o poskytovaní informácií,
- koordinácia prác pri zabezpečovaní poistenia majetku nadobudnutého z NFP,
- účasť na stretnutiach projektového tímu, kontrolných dňoch, kolaudačnom konaní,
- zabezpečenie poradenstva a kontroly v oblasti dodávky tovarov a technických vybavení a zabudovaní na stavbe, súvisiacich s realizáciou rekonštrukcie budovy,
- zabezpečenie kontroly technickej dokumentácie, certifikátov, osvedčení atď.
- súčinnosť pri poskytovaní informácií týkajúcich sa priebehu realizácie projektu - zabezpečenie súladu hodnôt merateľných ukazovateľov s technickým pokrokom na projekte,

- sledovanie a dodržiavanie podmienok stanovených v Zmluve o NFP v súvislosti s informačnými a pamätnými tabulami na stavbe,
- zabezpečenie poradenstva v oblasti finančného riadenia projektov a vedenia účtovníctva prijímateľa,
- súčinnosť pri poskytovaní informácií týkajúcich sa finančnej realizácie projektu – finančný pokrok na projekt,
- sledovanie finančného plánu realizácie projektu,
- kontrola čerpania rozpočtu na jednotlivé aktivity zabezpečenie publicity a informovanosti,
- spolupráca pri predbežnej finančnej kontrole jednotlivých faktúr predložených dodávateľmi/zhotoviteľmi (matematická kontrola, množstvá a jednotlivé ceny, celkové ceny z finančného hľadiska),
- sledovanie čerpania jednotlivých položiek výkaz výmer vo vzťahu voči zmluvy s dodávateľom,
- kontrola náležitosti faktúr a účtovných dokladov v súvislosti so zákonom o dani z príjmov aj odvodovej povinnosti DPH,
- sledovanie čerpania jednotlivých položiek projektu podľa ekonomickej klasifikácie a predmetu podpory,
- odborná pomoc a konzultácie pri účtovaní projektu,
- sledovanie a kontrola ukončenia projektu zamerané na povinnosti súvisiace so zákonom o verejnom obstarávaní,
- iné činnosti podľa požiadaviek objednávateľa.

Článok II.
Doba trvania zmluvy

II.1 V závislosti od dĺžky trvania projektu v zmysle Zmluvy o NFP sa predpokladá tri mesiace. Poskytnutie služby sa môže v prípade potreby predĺžiť, alebo skrátiť.
II.2 V prípade, že dôjde k skráteniu, resp k predĺženiu doby poskytnutia služby, zmena môže byť riešená formou Dodatku k zmluve.

Článok III.
Cena a platobné podmienky

III.1
Počet hodín počas ktorých bude uchádzač poskytovať služby: **865 hodín**
Cena za 1 odpracovanú hodinu v EUR bez DPH ponúknutú uchádzačom:

Výpočet: počet hodín x hodinová sadzba v eur bez DPH = 10,60

Celková cena v eur bez DPH za celý predmet zákazky	9.169,00 EUR
Hodnota 20% DPH v eur:	0,00 EUR
Celková cena diela v eur vrátane DPH	9.169,00 EUR slovom: deväťtisícstošesťdesiatdeväť EUR

III.2 Zmluvné strany sa dohodli, že cena je konečná, v cene – v hodinovej sadzbe sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa a predmet zmluvy bude poskytovateľ poskytovať v požadovanej kvalite.
III.3 Faktúry budú vystavené v splátkach podľa poskytnutých služieb a budú pokrývať skutočne odpracované hodiny odsúhlasené objednávateľom.
III.4 Každá faktúra bude obsahovať náležitosti v zmysle platnej legislatívy SR. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa platnej legislatívy SR, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi ako rovnopis s označením „oprava".
III.5 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

Článok IV.
Kontaktné adresy

IV.1 V akejkoľvek písomnej korešpondencii týkajúcej sa tejto zmluvy medzi objednávateľom na jednej strane a poskytovateľom na strane druhej, sa musí uvádzať názov zmluvy, Kód výzvy a musí byť zaslaná poštou, faxom alebo doručená osobne na adresy uvedené v Zmluvných stranách.
Kontaktná osoba za poskytovateľa: Peter Šulek, tel.: 0918 666222, e-mail: petram@petram.sk

Kontaktná osoba za objednávateľa: JUDr Ing. František Szitási, tel.: +421 031 5586117, e-mail: starosta@lehnice.sk

Článok V.
Právo a jazyk zmluvy

V.1 Všetky právne záležitosti, spojené s plnením tejto zmluvy, sa budú riadiť platnou legislatívou SR.
V.2 Všetky doklady a dokumenty budú v štátnom jazyku.

Článok VI.
Korešpondencia

VI.1 Vo všetkých prípadoch, keď je stanovený termín na doručenie písomnej korešpondencie, odosielateľ by mal požiadať o potvrdenie príjmu tejto korešpondencie. V každom prípade je povinný odosielateľ prijať všetky také opatrenia, ktoré zaručia prijatie korešpondencie.
VI.2 Akékoľvek oznámenie, súhlas, schválenie, osvedčenie alebo rozhodnutie vydané ľubovoľnou osobou, ktoré sa požaduje v súlade so zmluvou musí byť v písomnej podobe, pokiaľ nie je určené inak, a jeho vydanie sa nesmie bezdôvodne odopierať alebo zdržiavať.

Článok VII.
Poskytovanie informácií

VII.1 Objednávateľ je povinný poskytovateľovi bezodkladne poskytnúť všetky informácie alebo dokumenty dôležité pre plnenie zmluvy, ktoré má k dispozícii. Poskytovateľ je povinný tieto dokumenty Objednávateľovi po ukončení obdobia realizácie zmluvy vrátiť.

Článok VIII.
Povinnosti poskytovateľa

VIII.1 Poskytovateľ je povinný rešpektovať a riadiť sa zákonmi a predpismi platnými v SR. Poskytovateľ zbaví Objednávateľa právnej zodpovednosti voči všetkým nárokom a súdnym konaniam, ktoré vzniknú z dôvodu porušenia zákonov a iných právnych predpisov SR.
VIII.2 Poskytovateľ je povinný vykonávať služby vyplývajúce zo zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšími odbornými postupmi.
VIII.3 Poskytovateľ je povinný zaobchádzať so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré získa vo vzťahu k plneniu zmluvy uvedenej ako dôvernými a s výnimkou účelov plnenia zmluvy nesmie zverejňovať alebo odtajniť žiadne podrobnosti zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa alebo zástupcu objednávateľa po kontultácii s objednávateľom. V prípade vzniku rozporu vo vzťahu k potrebe zverejnenia informácií pre účely zmluvy bude rozhodujúce rozhodnutie objednávateľa.
VIII.4 Poskytovateľ je povinný kedykoľvek umožniť objednávateľovi alebo inej oprávnenej osobe kontrolu alebo audit záznamov a účtov vzťahujúcich sa na poskytované služby, prípadne vytvorenie kópií takýchto záznamov počas alebo po ukončení poskytovania služieb.
VIII.5 Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s poskytovaním služieb kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetných služieb, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ.

Článok IX.
Povinnosti objednávateľa

IX.1 Objednávateľ určuje starostu obce JUDr. Ing. Fratiška Szitásiho , ktorý bude stálym konzultantom informácií a potrebnej dokumentácie poskytovateľom za účelom úspešného plnenia predmetu zmluvy.
IX.2 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať všetky podklady a dokumentáciu pre splnenie tejto zmluvy najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa ich vyžiadania poskytovateľom.
IX.3 Objednávateľ zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych vád.

Článok X.
Pozastavenie

X.1 Objednávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb alebo ich časti na takú dobu a takým spôsobom, aký považuje za nevyhnutný.
X.2 Ak doba pozastavenia prekročí 90 dní a pozastavenie nie je zavinené neplnením záväzkov zo strany poskytovateľa, poskytovateľ môže požiadať objednávateľa o povolenie na obnovenie poskytovania služieb do 30 dní alebo môže vypovedať túto zmluvu.

Článok XI.
Vypovedanie zmluvy zo strany objednávateľa

XI.1 Vypovedanie zmluvy sa neuskutoční bez toho, aby boli dotknuté ostatné práva objednávateľa a poskytovateľa vyplývajúce zo zmluvy.
XI.2 Objednávateľ môže vypovedať zmluvu v naseldujúcich prípadoch, pričom túto skutočnosť je povinný poskytovateľovi oznámiť 30 dní vopred:

a) ak poskytovateľ nie je schopný riadne poskytovať svoje služby v súlade so zmluvou alebo významným spôsobom neplní svoje zmluvné povinnosti;
b) ak poskytovateľ v rozumnom čase nesplní povinnosti uvedené v oznámení objednávateľom,
c) ak poskytovateľ odmietne alebo zanedbá výkon administratívneho nariadenia vydaného objednávateľom;
d) ak poskytovateľ postúpi zmluvu alebo uzatvorí poddodávateľskú zmluvu bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa;
e) ak sa objaví prekážka, ktorá bráni plneniu zmluvy;

XI.3 Po vypovedaní zmluvy môže objednávateľ dokončiť služby sám alebo môže uzatvoriť inú zmluvu s treťou stranou v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní. Odo dňa platnosti vypovedania zmluvy posktovateľom nezodpovedá za omeškanie poskytovania služieb; povinnosti poskytovateľa vzniknuté pred týmto dátumom však zostávajú nedotknuté.
XI.4 Po vypovedaní zmluvy alebo bezodkladne po obdržaní oznámenia o jej vypovedaní, je poskytovateľ povinný bezodkladne prijať všetky nutné kroky na rýchle a systematické ukončenie poskytovania služieb za vynaloženia minimálnych nákladov.
XI.5 Objednávateľ je povinný, ako náhle to bude možné, potvrdiť hodnotu služieb a všetky čiastky, ktoré sú splatné poskytovateľovi ku dňu vypovedania zmluvy.
XI.6 Po oznámení o vypovedaní zmluvy nebude objednávateľ povinný vykonávať žiadne ďalšie platby poskytovateľovi, pokiaľ nebudú služby dokončené, pričom po ich dokončení je objednávateľ oprávnený získať späť od poskytovateľa prípadne náklady navyše za dokončenie služieb alebo je povinný poskytovateľovi zaplatiť splatný zostatok.
XI.7 Okrem dlžných čiastok za už vykonané služby poskytovateľ nebude mať nárok žiadať kompenzáciu za akékoľvek straty alebo škody, ktoré utrpel.

Článok XII.
Vypovedanie zmluvy zo strany poskytovateľa

XII.1 Poskytovateľ môže vypovedať zmluvu písomne so 30-dennou výpovednou lehotou, v nasledujúcich prípadoch:

a) ak objednávateľ trvalo neplní svoje povinnosti ani po opakovaných výzvach; alebo
b) ak objednávateľ pozastaví poskytovanie služieb ale ich časti na dobu dlhšiu ako 90 dní z dôvodov, ktoré nie sú uvádzané v tejto Mandátnej zmluve, pričom pozastavenie nie je spôsobené postupom poskytovateľa;

XII.2 Takáto výpoveď nijako neovplyvní ostatné práva objednávateľa alebo poskytovateľa, ktoré získali podľa Mandátnej zmluvy.
XII.3 V prípade takejto výpovede uhradí objednávateľ poskytovateľovi všetky straty alebo škody, ktoré poskytovateľ utrpel tak, aby celková výška platieb neprekročila celkovú čiastku uvádzanú v čl. III. ods. III.1.

Článok XIII.
Riešenie sporov

XIII.1 Objednávateľ a Poskytovateľ musia vyvinúť maximálne úsilie na mimosúdne urovnanie sporov, ktoré sa vzťahujú na zmluvu, a ktoré vzniknú medzi nimi.
XIII.2 Riešenie sporov bude v súlade s platnou legislativou SR.

Článok XIV.
Záverečné ustanovenia

XIV.1 Túto Zmluvu je možné meniť iba písomnou dohodou zmluvných strán.
XIV.2 Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonnika a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
XIV.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých 1 vyhotovenie obdrží poskytovateľ a ostatné objednávateľ.
XIV.4 Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť deň po dni zverejnenia na webovom sídle obce.
XIV.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Za objednávateľa:	Za poskytovateľa:
Lehnice, Dňa: 18.10.2018	Bratislava, Dňa: 18.10.2018