

Obec Lehnice na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 5/2022

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Lehnice

PRVÁ ČASŤ Poskytovanie dotácií

§ 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len "VZN") je upraviť pravidlá postupu pri poskytovaní dotácií *právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi* z rozpočtu obce v súlade s platnou právnou úpravou.
- (2) Dotácia je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov obce v rámci rozpočtu obce. Dotácie sa rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
- (3) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- (4) Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
- (5) *Všeobecne prospešnými službami* sa na účely tohto nariadenia rozumejú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

(6) *Všeobecne prospešným a verejnoprospešným účelom* sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä:

- a) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- g) rozvoj vedy a vzdelania,
- h) rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
- i) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- j) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 2

Všeobecné podmienky poskytovania dotácie

(1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie nasledovným žiadateľom:

a) *právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom* (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, a to za podmienok uvedených v tomto nariadení a *len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti.*

b) *inej obci alebo vyššiemu územnému celku*, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohrom, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

(2) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
- b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- c) je voči nemu vedené trestné konanie,
- d) je v úpadku alebo v likvidácii.

3) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

(4) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len jedenkrát za kalendárny rok.

(5) Z rozpočtu obce nemôže byť poskytnutá dotácia žiadateľom, ktorí sú uvedení v § 6 ods. 1 zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(6) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

§ 3

Žiadosť o poskytnutie dotácie

(1) Žiadosť o poskytnutie dotácie alebo finančný príspevok (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačíve, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN.

(2) Žiadosť o dotáciu alebo finančný príspevok musí obsahovať najmä:

- a) uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky, a to v zmysle § 1 ods. 5 a 6 tohto VZN,
- b) presné označenie žiadateľa:
 - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska –sídlo podnikateľa, fotokópiu živnostenského listu, kontakt,
 - u právnickej osoby: názov organizácie a sídlo subjektu, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, napr. výpis z obchodného registra, stanovky alebo štatút, kontakt,
- c) bankové spojenie žiadateľa,
- d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
- e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
- f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nie je voči nemu vedené trestné konanie nemá voči obci žiadne záväzky,
- g) požadovanú výšku dotácie od obce.

(3) Obec je oprávnená stanoviť v konkrétnom prípade aj ďalšie náležitosti, ak je to potrebné pre zachovanie účelového použitia poskytnutých prostriedkov.

(4) Žiadosť o poskytnutie dotácie právnická osoba a fyzická osoba predkladajú na Obecný úrad obce Lehnice do **31. januára** kalendárneho roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá.

§ 4

Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

(1) Obecné zastupiteľstvo obce Lehnice v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok stanoví rozsah finančných prostriedkov určených pre dotácie podľa tohto nariadenia.

(2) O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje obecné zastupiteľstvo

(3) Poskytovateľ zašle žiadateľovi oznámenie o rozhodnutí obecného zastupiteľstva o jeho žiadosti do 30 dní odo dňa rozhodnutia obecného zastupiteľstva.

(4) O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.

(5) O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § 4 tohto VZN.

(6) Žiadateľovi, ktorý nezúčtuje poskytnutú dotáciu v lehote ustanovenej v tomto nariadení, dotácia v ďalšom kalendárnom roku nemôže byť poskytnutá.

§ 5

Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

(1) Obecné zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 3 ods. 4 tohto VZN.

(2) Za odôvodnené prípady v zmysle § 5 ods. 1 tohto VZN sa považuje úloha, udalosť, akcia a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

(3) O výške mimoriadnej dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po vykonaní administratívnej finančnej kontroly zo strany zamestnancov obce.

DRUHÁ ČASŤ

§ 6

Forma poskytovania dotácií

(1) Dotáciu alebo finančný príspevok je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.

(2) Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

(3) Zmluva musí obsahovať najmä:

- a) označenie zmluvných strán - obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie,
- b) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,
- c) účel použitia dotácie,
- d) dobu čerpania dotácie,
- e) termín a spôsob zúčtovania dotácie,
- f) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu poskytovateľovi v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel, aký je uvedený v zmluve,
- g) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu obce ako poskytovateľa dotácie,
- h) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie,
- i) ustanovenie práva kontroly využitia poskytnutých prostriedkov, sankcie za porušenie finančnej disciplíny.

(4) Na základe zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

TRETIA ČASŤ

Použitie a zúčtovanie dotácie

§ 7

Použitie dotácie

- (1) Dotáciu je možné **použiť** len na účel, na ktorý bola poskytnutá a to **najneskôr do 30. decembra** kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- (2) Dotáciu nie je možné použiť na:
 - úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
 - výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.

§ 8

Zúčtovanie dotácie

- (1) Zúčtovanie dotácie predloží prijímateľ obci do 30 dní po ukončení realizácie projektu, najneskôr však do **31. decembra príslušného roka**, ak nie je v zmluve stanovené inak.
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie predložiť stručné vyhodnotenie účelu jej použitia.
- (3) Prijímateľ zabezpečí vhodnú propagáciu poskytovateľa dotácie, ktorú zdokladuje pri zúčtovaní finančnej dotácie.
- (4) K finančnému zúčtovaniu poskytnutej dotácie sa predložia kópie účtovných dokladov o účelovom čerpaní dotácie v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- (5) Prijímateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie v lehote ustanovenej týmto nariadením alebo použije túto finančnú dotáciu na iný účel, ako bol určený v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 10 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie podľa ods. 1 § 8 tohto nariadenia.
- (6) Nevyčerpanú časť poskytnutej dotácie je príjemca povinný vrátiť do rozpočtu obce najneskôr do 10 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie podľa ods. 1 § 8 tohto nariadenia.
- (7) Prijímateľ je povinný pri použití dotácie, nakoľko sa jedná o verejné prostriedky, postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (8) Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ŠTVRTÁ ČASŤ
§ 9
Záverečné ustanovenia

- (1) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Lehnice dňa 08.12.2022 uznesením č. 30/2022 .
- (2) Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Lehnice.
- (3) Toto nariadenia nadobúda účinnosť dňom 01. januára 2023.
- (4) Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 2/2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, na ktorom sa uznieslo zastupiteľstvo obce Lehnice dňa 09.06.2005.
- (5) Prílohami tohto nariadenia sú:
 - a) Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Lehnice
 - b) Príloha č. 2 - Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Lehnice,

V Lehniciach, dňa 09.12.2022

JUDr. Ing. František Szitási
starosta obce

Príloha č. 1.

k VZN č. 5/2022 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Lehnice

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Údaje o žiadateľovi

| | |
|--|--|
| Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby – podnikateľa – meno a priezvisko): | |
| Sídlo žiadateľa | |
| Tel. kontakt | |
| e-mail | |
| IČO | |
| DIČ | |
| Právna forma | |
| Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán | |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | |
| Adresa bydliska štatutárneho zástupcu | |
| Tel. kontakt štatutárneho zástupcu | |
| E-mail štatutárneho zástupcu | |
| Bankové spojenie organizácie: číslo účtu, názov banky | |

2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce

| | |
|---|--|
| Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce | |
| Účel použitia dotácie (uviest' názov akcie, cieľ, miesto konania, resp. autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.) | |

| | |
|--|--|
| Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (napr. materiál, ceny, občerstvenie a pod.) | |
| Termín a miesto použitia dotácie | |
| Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu | |

Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie dotácie sú úplné, pravdivé a správne,
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc,
- som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok,
- máme usporiadané finančné vzťahy s obcou,
- žiadateľ nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V dňa

.....
 podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
 a pečiatka organizácie

Povinná príloha :

Doklad o bankovom účte (zmluva alebo potvrdenie, príp. bankový výpis)

Príloha č. 2

k VZN č. 5/2022 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Lehnice

Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Lehnice

v roku v súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa

| | |
|---|--|
| Príjemca dotácie – obchodné meno, názov organizácie | |
| Adresa sídla žiadateľa (ulica, číslo, PSC, obec) | |
| Právna forma žiadateľa | |
| IČO žiadateľa | |
| Štatutárny zástupca žiadateľa (meno, priezvisko funkcia) | |
| Názov podujatia/akcie | |
| Výška poskytnutej dotácie | |
| Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie) | |
| Druh výdavku (napr. materiál, ceny, občerstvenie a pod.) | |
| Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste) | |

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k zúčtovaniu dotácie podľa vzoru nižšie (možno priložiť aj na samostatnom liste)
2. Fotokópie účtovných dokladov uvedených v prehľade (faktúry, výdavkové pokladničné
3. doklady, bankové výpisy)
4. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (stručná informácia o realizácii podujatia/akcie, fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)
5. Preukázanie dohodnutej prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu.

