



OBEC LEHNICE  
930 37 LEHNICE 89

**INTERNÁ SMERNICA č. 1/2019**  
**O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PRE OBEC LEHNICE**

v zmysle zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Predkladá: AMIRE s.r.o., Južná 3079/18, 934 01 Levice, IČO: 50 354 540,  
zastúpená konateľom: Ing. Amália Bubáková  
Schvaľuje: JUDr. Ing. František Szitási, starosta obce  
Schválené dňa: 6.12.2018 Účinnosť: od 01.01.2019

## PREAMBULA SMERNICE

Starosta obce Lehnice v súlade so zákonom SNR č. 369 / 1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva — Smernicu č. 1/2019 (ďalej len „smernica“) pre zadávanie zákaziek v podmienkach obce Lehnice (ďalej len „obec“), ktorou ruší smernicu schválenú uznesením Obecného zastupiteľstva obce Lehnice zo dňa 12.09.2013, uznesením č. 328/2013.

### Článok I.

#### Všeobecné ustanovenia

1. Obec Lehnice je podľa § 7 ods. 1 písm. b), zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

Táto smernica upravuje postup pri **obstarávaní tovarov, služieb a prác.**

2. Smernica je určená pre všetkých zamestnancov obce – (ďalej len „zamestnanci“). Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet obce, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ). Zamestnanci budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu, prípadne ak sú zákazky financované z iných ako obecných zdrojov, tak aj riadiacimi, či dotačnými dokumentmi príslušného Poskytovateľa.
3. Vnútornú kontrolu dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto Smernice vykonáva hlavný kontrolór obce.
4. Zákon o verejnom obstarávaní (ďalej len „VO“) upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesíí na stavebné práce, zadávanie koncesíí na služby a správu vo verejnom obstarávaní.
5. Verejné obstarávanie sú pravidlá a postupy podľa zákona č. 343/2015 Z.z., ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
6. Príprava a zadávanie zákaziek, koncesíí a súťaže návrhov sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky z tohto zákona alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodneným určitých hospodárskych subjektov. Voči hospodárskym subjektom z členských štátov sa uplatnia rovnako výhodné podmienky pri zadávaní zákaziek a zadávaní koncesíí ako tie, ktoré sa uplatnia voči hospodárskym subjektom z tretích štátov pri vykonávaní Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná.

7. Informácie potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti sú informácie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponúk, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.
8. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti sú najmä:
- oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania
  - oznámenie použité ako výzva na súťaž
  - oznámenie o koncesii
  - oznámenie o vyhlásení súťaže návrhov
  - výzva na predkladanie ponúk
  - súťažné podklady
  - súťažné podmienky
  - informatívny dokument
  - koncesná dokumentácia
  - iná sprievodná dokumentácia
9. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
10. Podporná činnosť vo verejnom obstarávaní je najmä:
- a) poskytovanie technickej infraštruktúry pri zadávaní zákazky, uzavretí rámcovej dohody, zadávaní koncesie alebo pri použití súťaže návrhov,
  - b) poskytovanie poradenstva vo verejnom obstarávaní,
  - c) príprava a riadenie postupov verejného obstarávania v mene a na účet verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

## **Článok II.**

### **Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO**

#### ***Zákazka***

1. **Zákazka** na účely tohto zákona je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
2. **Zákazka na dodanie tovaru** na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

3. **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác alebo prác** na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je:
- a) uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
  - b) uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo,
  - c) uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.
4. **Zákazka na poskytnutie služby** na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v odsekoch 2 a 3.
5. **Civilná zákazka** na účely tohto zákona je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.
6. Uzatvorená zmluva, rámcová dohoda a koncesná zmluva v predmete zákazky musí mať písomnú formu **okrem uzatvorených zákaziek podľa § 117**, uvedené zákazky nemusia mať vždy písomnú formu, okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon.

U zákaziek s hodnotou nižšou ako **5 000 € bez DPH**, sa nebude vyžadovať písomná forma zmluvy, ale objednávka, okrem prípadov v ktorých to vyžaduje zákon.

### *Koncesia*

1. **Koncesia na stavebné práce** je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je buď právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.
2. **Koncesia na služby** je zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť, je buď právo využívať poskytované služby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.
3. Zadaním koncesie prechádza prevádzkové riziko na koncesionára pri využívaní stavby alebo poskytovaní služby, ktoré zahŕňa riziko na strane dopytu alebo ponuky. Prevádzkové riziko prechádza na koncesionára, ak za bežných prevádzkových podmienok nemá zaručenú návratnosť vynaložených investícií alebo nákladov vzniknutých pri prevádzkovaní stavby alebo poskytovaní služby, ktorá je predmetom koncesie. Časť rizika preneseného na koncesionára musí zahŕňať reálne vystavenie voči výkyvom trhu tak, aby akákoľvek potenciálna strata vzniknutá koncesionárovi nebola iba nominálna alebo zanedbateľná.

4. **Civilná koncesia** na účely tohto zákona je koncesia, ktorá nie je koncesiou v oblasti obrany a bezpečnosti.
5. **Koncesná lehota** je lehota určená v koncesnej zmluve, počas ktorej má koncesionár právo užívať predmet koncesnej zmluvy alebo brať úžitky z predmetu koncesnej zmluvy. Koncesná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia alebo po jej uvedení do trvalej prevádzky, alebo po inej udalosti podľa koncesnej zmluvy, ak už koncesionár mal alebo mohol mať výnosy z prevádzkovania stavby alebo z poskytovania služby. Koncesná lehota sa končí uplynutím posledného dňa mesiaca určenej lehoty. Koncesnú lehotu nemožno určiť na neurčitý čas.
6. Dĺžka koncesnej lehoty závisí od predmetu koncesnej zmluvy, výšky peňažného plnenia za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť alebo za službu, ktorá sa má poskytovať, a odhadovaného primeraného výnosu koncesionára vyplývajúceho z práva užívať predmet koncesnej zmluvy alebo brať úžitky z predmetu koncesnej zmluvy počas koncesnej lehoty.
7. Ak ide o koncesie, pri ktorých koncesná lehota je viac ako päť rokov, nesmie maximálna koncesná lehota prekročiť dobu, v súvislosti s ktorou by koncesionár mohol odôvodnene očakávať, že sa mu počas nej vrátia investície vynaložené na uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb spolu s výnosom z investovaného kapitálu, a to pri zohľadnení investícií potrebných na dosiahnutie osobitných cieľov určených v koncesnej zmluve. Investície zohľadnené na účely tohto výpočtu zahŕňajú počiatkové investície, ako aj investície vynaložené počas trvania koncesnej zmluvy.

### **Na účely ZVO sa rozumie pod pojmom**

**Zamestnanec** je určený pracovník obce, ktorý pripravuje opis predmetu zákazky pre proces verejného obstarávania, resp. predkladá za obec požiadavku na vypracovanie opisu predmetu zákazky externému konzultantovi pre verejné obstarávanie, alebo externému špecialistovi, zúčastneného na prípravných konzultáciách pred vyhlásením verejného obstarávania, ak to opis predmetu zákazky vyžaduje vzhľadom na jeho rozsiahlosť či náročnosť. Pri použití prípravných konzultácií je verejný obstarávateľ povinný spísať zápisnicu alebo iný písomný dokument, ktorý bude zverejnený v profile verejného obstarávania a to v čase pred zadávaním zákazky.

**Pred vykonaním verejného obstarávania je zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie povinný preveriť, či finančné prostriedky na verejné obstarávanie sú súčasťou schváleného rozpočtu.**

**Externý konzultant na verejné obstarávanie** je osoba, zodpovedná za riadenie procesu verejného obstarávania v súlade so zákonom na základe zmluvy o poskytovaní služieb.

**Plán verejného obstarávania** je dokument, ktorý prijíma a schvaľuje obecné zastupiteľstvo na príslušný kalendárny rok ako súčasť rozpočtu obce. Na základe plánu verejného obstarávania sa

určujú predpokladané hodnoty zákazky na dodávky tovarov, poskytovanie služieb a stavebných prác.

**Rada** je orgán v zmysle § 143 zákona a má deväť členov. Členmi rady sú predseda úradu, podpredsedovia úradu a ďalších 6 osôb, ktoré vymenúva a odvoláva vláda.

**Hospodársky subjekt** - fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktoré na trh dodávajú tovary, uskutočňujú stavebné práce alebo poskytujú služby.

**Záujemca** - hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

**Uchádzač** - hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

**Koncesionár** - hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa tohto zákona.

**Subdodávateľ** - hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odpltnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

**Stavba** - výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

**Zmluva** je písomná dohoda medzi verejným obstarávateľom **obec Lehnice** a úspešným uchádzačom. Zmluva určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

**Rámcová dohoda** - písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

**Písomná forma** - akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovať a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami.

**Elektronické prostriedky** - elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.

### **Žiadosť o účasť :**

1. písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov alebo koncesnej dokumentácie, ak ide o verejnú súťaž, obchodnú verejnú súťaž alebo postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu,

2. písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg,
3. predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo predloženie jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie (ďalej len "jednotný európsky dokument"), ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg.

**Životný cyklus** - všetky postupné fázy výrobku, stavby alebo poskytovania služby ako výskum a vývoj, priemyselný vývoj, výroba, oprava, modernizácia, úprava, údržba, logistika, školenie, testovanie, stiahnutie a likvidácia.

**Výskum a vývoj** - všetky činnosti zahŕňajúce základný výskum, aplikovaný výskum a experimentálny vývoj; experimentálny vývoj môže zahŕňať realizáciu zariadení demonštrujúcich výkon novej koncepcie alebo novej technológie v príslušnom prostredí alebo v reprezentatívnom prostredí.

**Inovácia** - zavedenie nového alebo významne zlepšeného výrobku, služby alebo procesu, ktorý môže zahŕňať aj výrobný, stavebný alebo konštrukčný proces, novú marketingovú metódu alebo novú organizačnú metódu do podnikateľskej praxe, organizáciu pracovného prostredia alebo vonkajších vzťahov.

**Značka** - akýkoľvek dokument, osvedčenie alebo potvrdenie, ktoré potvrdzuje, že stavebné práce, výrobok, služba, proces alebo postup spĺňa podmienky na udelenie značky.

**Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby** na trhu tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:

1. nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
2. sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,
3. sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu,
4. bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa,
5. bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa zákona sú najmä tovary a služby **spotrebného charakteru na uspokojovanie bežných potrieb.**

**Elektronická aukcia** je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,

b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

**Zábezpeka** je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet **obce Lehnice**:

č.: SK69 0900 0000 0001 9239 4090

Zábezpeka nesmie presiahnuť:

- a) 5 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 500 000 €, ak ide o nadlimitnú zákazku,
- b) 3 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 100 000 €, ak ide o podlimitnú zákazku.

**Elektronické trhovisko** - Elektronický kontrakčný systém (ďalej len „EKS“), je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, služieb alebo stavebných prác podlimitných bežne dostupných na trhu a s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, ktoré vypracovalo a zverejnilo na elektronickom trhovisku obchodné podmienky elektronického trhoviska.

**Register partnerov verejného sektora** je informačný systém verejnej správy, ktorý obsahuje údaje o fyzickej osobe, ktorá je partnerom verejného sektora alebo o právnickej osobe, ktorá je partnerom verejného sektora. Správcom a prevádzkovateľom registra je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“). Registrujúcim orgánom je Okresný súd Žilina. Register je sprístupnený na webovom sídle ministerstva. Register je súčasťou Centrálného informačného systému súdnictva.

**Partner verejného sektora** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a

1. **ktorá prijíma finančné prostriedky** zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho účelového fondu, z rozpočtu verejnoprávnej inštitúcie, **z rozpočtu obce**, z rozpočtu VÚC, z EŠIF, od právnickej osoby zriadenej zákonom, od právnickej osoby, ktorá je úplne alebo z väčšej časti financovaná štátom, **obcou**, VÚC alebo právnickou osobou zriadenou zákonom, ktorá je kontrolovaná štátom, **obcou**, VÚC alebo právnickou osobou zriadenou zákonom alebo v ktorej štát, obec, VÚC alebo právnická osoba zriadená zákonom vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu, od zdravotnej poisťovne alebo prijíma štátnu pomoc alebo investičnú pomoc,
2. **ktorá prijíma plnenie, ktorého predmetom je majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva** štátu, verejnoprávnej inštitúcie, **obce**, VÚC, právnickej osoby zriadenej zákonom alebo od právnickej osoby, ktorá je úplne alebo z väčšej časti financovaná štátom, **obcou**, VÚC alebo právnickou osobou zriadenou zákonom, ktorá je kontrolovaná štátom, **obcou**, VÚC alebo právnickou osobou zriadenou zákonom alebo v ktorej štát, **obec**, VÚC



alebo právnická osoba zriadená zákonom vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu, alebo od zdravotnej poisťovne,

3. ktorá uzatvára zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa osobitného predpisu,
4. ktorá je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, ktorý ma so zdravotnou poisťovňou uzavretú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti,
5. ktorá sa povinne zapisuje do registra podľa osobitného predpisu,
6. na ktorú bola postúpená alebo inak nadobudla pohľadávku voči štátu, štátnemu fondu, verejnoprávnej inštitúcii, **obci**, VÚC alebo právnickej osobe zriadenej zákonom alebo,
7. ktorá priamo alebo prostredníctvom ďalších osôb dodáva osobám podľa 1 až 5 bodu tovary alebo služby alebo nadobúda od nich majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva a súčasne vie alebo má vedieť že ňou poskytované plnenia alebo nadobúdaný majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva súvisia so zmluvou.

**Partnerom verejného sektora** podľa bodov 1, 3, 4, 6 a 7 nie je ten, komu majú byť jednorázovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu **100 000 EUR alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 EUR v kalendárnom roku** ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť.

**Partnerom verejného sektora** podľa 2 a 6 bodu nie je ten, kto má jednorázovo nadobudnúť majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva, ktorých všeobecná hodnota úhrne neprevyšuje sumu 100 000 EUR.

**Referencia** je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.

**Referencia obsahuje:**

- a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,
- b) názov verejného obstarávateľa,
- c) číslo zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- d) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- e) množstvo, objem alebo rozsah plnenia,
- f) miesto, cenu a lehotu plnenia zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- g) hodnotenie kvality plnenia podľa kritérií,
- h) výslednú hodnotiacu známku,
- i) dátum vyhotovenia referencie.

**Verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu do:**

- a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,

- b) 30 dní po skončení kalendárneho polroka za predchádzajúci kalendárny polrok súhrnne za všetky plnenia, ak ide o opakované plnenia, a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a),
- c) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a) alebo písmena b),
- d) 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.

Kritériami hodnotenia kvality sú:

- a) predčasné ukončenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy verejným obstarávateľom z dôvodu porušenia povinností dodávateľa,
- b) celkové trvanie omeškania dodávateľa, ku ktorému došlo z dôvodov na strane dodávateľa, vyjadrené v dňoch,
- c) počet dôvodne uplatnených reklamácií, s uvedením v akej časti bol dodaný tovar, stavebné práce alebo služba reklamovaná, a to v percentuálnom vyjadrení voči celkovému objemu zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- d) dodržanie povinností dodávateľa dohodnutých v zmluve alebo koncesnej zmluve vo vzťahu k spôsobu a kvalite plnenia, ktoré je možné objektívne vyjadriť alebo kvantifikovať.

Kritérium obsahuje údaj, či došlo k predčasnému skončeniu z dôvodu podstatného porušenia povinností dodávateľa alebo iného porušenia povinností dodávateľa a stručné odôvodnenie. Splnenie kritéria hodnotí verejný obstarávateľ percentuálnym vyjadrením uspokojivé/neuspokojivé s uvedením stručného odôvodnenia.

Výsledná hodnotiacia známka je celé číslo od nula do sto, ktoré je automaticky pridelené v rámci funkcionality vzoru referencie. Výsledná hodnotiacia známka je vždy nula, ak dôjde k predčasnému skončeniu z dôvodu podstatného porušenia povinností dodávateľa; v iných prípadoch je vypočítaná spôsobom váženia jednotlivých hodnotiacich kritérií a posudzovania ich poradia dôležitosti vzostupnom poradí kritéria.

**Vzor referencie zverejní úrad na svojom webovom sídle vo forme elektronického formulára.**

Povinnosť plní verejný obstarávateľ v elektronickej podobe a spôsobom, ktorý určí úrad v rámci funkcionality evidencie referencií. Úrad zabezpečí všetky technické rozhrania v rozsahu potrebnom na plnenie povinností verejného obstarávateľa.

**Zápis referencie do údajov vedených v zozname hospodárskych subjektov zabezpečí úrad.**

**Komunikácia a výmena informácií** vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov podľa § 20 zákona, ak tento zákon neustanovuje inak. Nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky nesmú byť diskriminačné, musia byť všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a žiadosti o účasť. Obsah ponúk, návrhov a žiadostí o účasť možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.

**Elektronická komunikácia** vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje. Zainteresované strany musia mať k dispozícii všetky nevyhnutné informácie technickej povahy, ktoré sa sprístupňujú všetkým za rovnakých podmienok, určených vopred verejným obstarávateľom. Informačný systém zabezpečuje riadenie prístupu prostredníctvom identifikácie a autentifikácie prístupujúcej osoby, pričom na účely identifikácie a autentifikácie musia verejný obstarávateľ vždy umožniť aj použitie nástrojov podľa § 14 ods. 2 písm. a).

**Dôvernosc' informácií** - verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

**Konflikt záujmov** - verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania, čo zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov.

**Opatreniami, podľa prvej vety, sú najmä:**

- a) vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania,
- b) alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

Zainteresovaná osoba oznámi verejnemu obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.

**Zainteresovanou osobou je najmä:**

- a) zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa, externý konzultant pre verejné obstarávanie, ktorí sa podieľajú na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnemu obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

### **Článok III.**

#### **Finančné limity uplatňované v procese verejného obstarávania platné podľa zákona od 1.1.2019**

Zákazky verejného obstarávania sa označujú ako nadlimitné, podlimitné alebo s nízkou hodnotou, v závislosti od ich predpokladanej hodnoty, vyčíslenej bez DPH (§ 6 zákona). Finančné limity vo vzťahu k určenej predpokladanej hodnote sú dôležité z hľadiska zvolenia správneho postupu verejného obstarávateľa pri zadávaní konkrétnej zákazky, koncesie alebo súťaže návrhov.

#### **1. Finančné limity (bez DPH) pre nadlimitné zákazky:**

**Nadlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym, ktorý vydá ÚVO, a to:

- a) od 221 000 € na dodanie tovaru,
- b) od 221 000 € na potraviny,
- b) od 221 000 € na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v Prílohe č. 1,
- c) od 750 000 € na poskytnutie služby podľa Prílohy č. 1 zákona,
- d) od 5 548 000 € na uskutočnenie stavebných prác.

#### **2. Finančné limity (bez DPH) pre podlimitné zákazky:**

- a) od 70 000 € do 221 000 € na dodanie tovaru, okrem potravín,
- b) od 70 000 € do 221 000 € na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v Prílohe č. 1,
- c) od 260 000 € do 750 000 € na poskytnutie služby podľa Prílohy č. 1 zákona,
- d) od 180 000 € do 5 548 000 € na uskutočnenie stavebných prác.

#### **3. Finančné limity (bez DPH) pre zákazky s nízkou hodnotou.**

- a) od 5 000 € do 70 000 € na dodanie tovaru,
- b) od 5 000 € do 221 000 € na dodanie potravín,
- b) od 5 000 € do 70 000 € na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v Prílohe č. 1,
- c) od 5 000 € do 260 000 € na poskytnutie služby podľa Prílohy č. 1 zákona,
- c) od 5 000 € do 180 000 € na uskutočnenie stavebných prác.

3.1. Ak sa preukáže pri zadávaní zákaziek podľa § 117 zákona podľa bodu 3 predpokladaná hodnota zákazky vyššia ako 5 000 € a súčasne nižšia ako 50 000 € v prieskume trhu, je možné stanoviť predpokladanú hodnotu zákazky a zároveň aj výsledok verejného obstarávania v rámci prieskumu trhu tzv. – „1. kolovou súťažou“. Výzvu na predkladanie ponúk nie je povinné verejnému obstarávateľovi zverejniť na svojom webovom sídle. Výsledok prieskumu trhu schvaľuje a podpisuje starosta obce, následne sa podpisuje zmluva v predmete zákazky alebo sa zadáva objednávka, ak nie je ustanovené vyhotoviť písomnú formu - zmluvu. Z uvedeného prieskumu sa eviduje a archivuje kompletná dokumentácia 10 rokov.

3.2. Ak sa preukáže pri zadávaní zákaziek podľa § 117 zákona podľa bodu 3 predpokladaná hodnota zákazky vyššia ako 50 000 € v prieskume trhu, je nutné uplatniť v rámci prieskumu trhu tzv. – „ 2. kolovú súťaž“, okrem stavebných prác, kde je vyhotovený rozpočet autorizovanou osobou. V 1. kole verejný obstarávateľ prieskumom trhu zisťuje a stanoví výšku PHZ, v 2. kole zasiela a zverejní alebo len zverejní na svojom webovom sídle výzvu na predkladanie ponúk s informáciou o výške PHZ. Výsledok prieskumu trhu schvaľuje a podpisuje starosta obce, následne sa podpisuje zmluva v predmete zákazky alebo sa zadáva objednávka, ak nie je ustanovené vyhotoviť písomnú formu - zmluvu. Z uvedeného prieskumu sa eviduje a archivuje kompletná dokumentácia 10 rokov.

3.3. Plnenia na dodanie tovaru, potravín, uskutočnenie stavebných prác, alebo poskytnutie služby s predpokladanou hodnotou **nižšou ako 5 000 €** sa aplikuje priame zadanie v súlade so § 1 ods. 14 zákona a článku XII. tejto smernice.

#### Článok IV.

##### Plánovanie procesu verejného obstarávania

V rámci plánovacieho procesu verejného obstarávania poskytnú zodpovední pracovníci obce **do 28.12.** v príslušnom kalendárnom roku informácie o plánovanom rozpočte Obce Lehnice poverenému zamestnancovi obce alebo externému konzultantovi verejného obstarávania. Poverený zamestnanec obce alebo externý konzultant vypracuje najneskôr **do 30 kalendárnych dní** zoznam plánovaných zákaziek s uvedením predpokladanej hodnoty zákazky bez DPH, postupu podľa zákona a časový harmonogram verejného obstarávania.

#### Článok V.

##### Postupy pri verejnom obstarávaní

Pri verejnom obstarávaní obec používa postupy verejného obstarávania určené zákonom (§ 29 zákona).

Postupmi verejného obstarávania sú:

- a) **verejná súťaž (VS)** podľa § 66 zákona DRUHÁ HLAVA, (vyhlasuje sa pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov),
- b) **užšia súťaž (US)** podľa § 67 až 69 zákona DRUHÁ HLAVA, (vyhlasuje sa pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov, z ktorých môže verejný obstarávateľ obmedziť počet záujemcov na 5 tak, aby umožnil hospodársku súťaž),
- c) **rokovacie konanie so zverejnením (RKSZ)** - použitie len pri splnení aspoň jednej podmienky uvedenej v § 70 ods. 1 zákona DRUHÁ HLAVA, (vyhlasuje sa pre neobmedzený počet záujemcov, z ktorých môže verejný obstarávateľ obmedziť počet záujemcov na 3 tak, aby umožnil hospodársku súťaž),

- d) **súťažný dialóg (SD)** podľa § 74 až 77 zákona DRUHÁ HLAVA (použije sa iba v obzvlášť zložitých projektoch a keď nie je možné použiť verejnú súťaž alebo užšiu súťaž tak, aby sa uspokojili potreby verejného obstarávateľa,
- e) **inovatívne partnerstvo (IP)** podľa § 78 až 80 DRUHÁ HLAVA (vyhlasuje sa pre neobmedzený počet záujemcov, z ktorých môže verejný obstarávateľ obmedziť počet záujemcov na 3 tak, aby umožnil hospodársku súťaž), ktorého cieľom je vývoj a následný nákup tovaru, stavebných prác alebo služieb, ktoré sú výsledkom vývoja, za predpokladu, že zodpovedajú požiadavkám a maximálnym nákladom zmluvne dohodnutým medzi verejným obstarávateľom a partnerom,
- f) **priame rokovacie konanie** podľa § 81 až 82 zákona DRUHÁ HLAVA , sa použije len pri splnení aspoň jednej podmienky podľa § 81 (verejný obstarávateľ vyzve na rokovanie jedného alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zákazky,
- g) **koncesia** podľa § 4 zákona PRVÁ ČASŤ :
- **na stavebné práce** je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je buď právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením,
  - **na služby** je zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť, je buď právo využívať poskytované služby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.
- h) **súťaž návrhov** podľa § 119 zákona ŠTVRTÁ ČASŤ je postup, ktorý umožňuje vyhlasovateľovi súťaže návrhov získať najmä v oblasti architektúry, územného plánovania, stavebného inžinierstva a spracovania dát návrh, ktorý vybrala porota z návrhov predložených do súťaže návrhov s udeľovaním cien, alebo bez udeľovania cien.

Postupy pri VO a s tým súvisiace činnosti sú zabezpečované v obci Lehnice dodávateľsky prostredníctvom externého konzultanta na verejné obstarávanie alebo povereným zamestnancom obce.

## **Článok VI. Predpokladaná hodnota zákazky**

Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na **základe údajov a informácií o zákazkách** na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ takéto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných **prieskumom trhu** s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.

Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie

takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť, ďalej všetky formy opcí a všetky obnovenia zákazky, ceny a odmeny, ktoré sa poskytujú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov.

Predpokladaná hodnota zákazky zahrňujúca dodávku tovaru aj poskytnutie služby sa vypočíta ako celková hodnota tovaru a celková hodnota služby. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahrnie aj cena montážnych a inštalačných činností.

Predpokladaná hodnota rámcovej dohody sa určí ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámcovej dohody.

Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva aj informácie a podklady, na základe ktorých určili predpokladanú hodnotu zákazky.

## **Článok VII.**

### **Určenie podmienok účasti a kritérií na vyhodnotenie ponúk**

Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení VO uvádza podmienky účasti týkajúce sa:

- osobného postavenia (§ 32 zákona),
- finančného a ekonomického postavenia (§ 33 zákona),
- technickej a odbornej spôsobilosti (§ 34 zákona).

Podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti musia byť primerané a musia súvisieť s predmetom zákazky.

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnocovanie ponúk stanovených podľa § 44 zákona. Ponuky sa vyhodnocujú na základe:

- najlepšieho pomeru ceny a kvality,
- nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu,
- najnižšej ceny.

Verejný obstarávateľ vždy určí kvalitatívne kritériá na vyhodnocovanie ponúk, ak sa ponuky vyhodnocujú na základe nákladov, ktorých prvok má podobu pevnej ceny alebo pevných nákladov.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk, nesmie byť najmä dĺžka záruky, podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie.

Štatutárny zástupca obce - starosta, je povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu a to dekrétom o zriadení komisie a menovacími dekrétmi jednotlivo pre členov komisie ku každej zákazke.

Formuláre dekrétov vypracuje a predkladá externý konzultant alebo poverený zamestnanec obce.

Členovia komisie podľa § 51 zákona musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky alebo koncesie; verejný obstarávateľ je oprávnený spracúvať

dokumenty v nevyhnutnom rozsahu na tento účel. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov.

Komisia je zložená najmenej z troch členov s hlasovacím právom s odborným vzdelaním alebo odbornou praxou zodpovedajúcou predmetu zákazky, prípadne z ďalších členov bez hlasovacieho práva, napr. poslanec obecného zastupiteľstva, externý poradca a pod. Členovia komisie pre vyhodnotenie ponúk podpisujú čestné vyhlásenie, ktorého formulár navrhuje a vypracuje ku každej zákazke externý konzultant alebo poverený zamestnanec.

Pri zákazkách s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona a pri zákazkách zadaných prostredníctvom elektronického trhoviska podľa § 109 až 111 zákona sa komisia podľa § 51 zákona nezriaďuje.

### Článok VIII.

#### Uzavretie zmluvy, zmena zmluvy počas jej trvania

Zmluvu alebo rámcovú dohodu uzatvára Obec Lehnice v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Platnosť zmluvy alebo rámcovej dohody je odo dňa podpisu zmluvy zmluvnými stranami. Zmluva alebo rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do **registra partnerov verejného sektora** a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Zákaz podľa ods. 1 sa nevzťahuje na Rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s verejným obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.

**Partner verejného sektora** musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.

Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu **možno zmeniť počas jej trvania** bez nového verejného obstarávania, v prípade že

- a) pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcií a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
- b) ide o doplňujúce tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný dodávateľ alebo koncesionár a zmena dodávateľa alebo koncesionára.



1. nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a
  2. spôsobí verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov.
- c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
- d) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom alebo pôvodného koncesionára novým koncesionárom na základe
1. uplatnenia podmienky podľa písmena a),
  2. skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného dodávateľa alebo pôvodného koncesionára v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona alebo
  3. skutočnosti, že verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ plní povinnosti hlavného dodávateľa alebo hlavného koncesionára voči jeho subdodávateľom podľa § 41 zákona alebo
- e) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.

Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 v závislosti od typu zákazky alebo koncesie a zároveň je nižšia ako

- a) 15% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- b) 10% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby,
- c) 10% hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy.

Zmena podľa odseku 1 písm. b) alebo písm. c), hodnota všetkých zmien nesmie presiahnuť 50 % hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Opakovanými zmenami zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa nemožno vyhnúť použitiu postupov a pravidiel podľa zákona.

## **Článok IX. Zadávanie nadlimitných zákaziek**

Pri zadávaní nadlimitných zákaziek v zmysle finančných limitov určených v bode 1. Článku III. Obec Lehnice postupuje v súlade s §§ 65 až 83 zákona DRUHÁ HLAVA. Postup pri zadávaní nadlimitných zákaziek je zabezpečovaný prostredníctvom externého konzultanta pre verejné obstarávanie alebo povereným zamestnancom.

## **Článok X. Zadávanie podlimitných zákaziek**

Pri zadávaní podlimitných zákaziek v zmysle finančných limitov určených v jednotlivých bodoch Článku III. Obec Lehnice postupuje:

1. podľa §§ 109 až 111 zákona **s využitím elektronického trhoviska** ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu**, stavebné práce alebo práce v zmysle zákona nie sú bežne dostupné

ad 1.) Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska.

**Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo vnútra“). Podmienky používania Trhoviska určuje § 13 a § 14 zákona a Trhový poriadok.

**Obchodné podmienky elektronického trhoviska** upravujú, v rozsahu zákona, tieto oblasti vzťahov:

- a) podmienky používania elektronického trhoviska,
- b) náležitosti zmluvy, uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a záujemcom, ktoré obsahujú najmä

1. moment a spôsob vzniku zmluvy,
2. komunikáciu zmluvných strán,
3. možnosti skončenia zmluvy,
4. sankcie za nesplnenie zmluvných podmienok,
5. rozhodné právo a spôsob riešenia sporov zo zmluvy,
6. moment nadobudnutia účinnosti zmluvy, ak ide o povinne zverejňovanú zmluvu podľa osobitného zákona.

Obchodné podmienky elektronického trhoviska sú súčasťou zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom. Pri zadaní zákazky cez elektronické trhovisko nie je možné zadať koncesiu a je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.

Pri zadávaní zákazky prostredníctvom elektronického trhoviska použije verejný obstarávateľ webové sídlo trhoviska na adrese [www.eks.sk](http://www.eks.sk), kde má vytvorený **Profil objednávateľa**.

Za zadávanie zákaziek prostredníctvom [www.eks.sk](http://www.eks.sk) zodpovedá externý konzultant pre VO. Externý konzultant pre verejné obstarávanie zabezpečí raz štvrťročne zverejnenie súhrnnej správy o zákazkách zadaných cez elektronické trhovisko v profile verejného obstarávateľa, ktoré boli alebo ak boli realizované.

Postup pri zadávaní zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. a) zákona je zabezpečovaný prostredníctvom externého konzultanta pre VO alebo povereným zamestnancom. Externý konzultant alebo poverený zamestnanec pri zadávaní tohto druhu zákazky postupuje podľa §§ 109 – 111 zákona.

Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne v profile súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a 110 s cenami vyššími ako **5 000 €**, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu úspešného uchádzača.

2. podľa §§ 112 až 116 zákona ak ide o dodanie tovaru, stavebné práce alebo poskytnutie služby iné ako podľa písm. a), t. j. **nie bežne dostupné na trhu**.

ad 2.) Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska.

Postup pri zadávaní zákazky podľa § 108 ods.1 písm. b) zákona je zabezpečovaný prostredníctvom externého konzultanta pre VO. Externý konzultant pri zadávaní tohto druhu zákazky postupuje podľa §§ 112 – 116 zákona cez ISZU vedený Úradom pre verejné obstarávanie [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).

## Článok XI.

### Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

Pri zadávaní zákaziek podľa § 117 zákona sa dodržiavajú povinnosti podľa § 10 ods. 2 zákona, a to uplatnenie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácie hospodárskych subjektov, transparentnosti, proporcionality, hospodárnosti a efektívnosti. Obec Lehnice postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Výber uchádzača sa uskutoční na základe informácií získaných prieskumom trhu. Postup pri zadávaní zákazky podľa § 117 zákona je zabezpečovaný prostredníctvom externého konzultanta pre VO alebo povereným zamestnancom.

## Článok XII.

### Priame zadávanie zákaziek bez prieskumu trhu

1. Priame zadanie sa uplatňuje pri zákazkách podľa finančného limitu vymedzeného v bode 3.3 Článku III.

- zákazka na dodanie tovaru, potravín, uskutočnenie stavebných prác, alebo poskytnutie služby bežne aj nie bežne dostupných na trhu s predpokladanou hodnotou **nižšou ako 5 000 €**.

Pre všetky prípady dodania tovaru a poskytnutia služby, dodania potravín alebo uskutočnenia stavebných prác **je možné priamo vystaviť objednávku**, alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

Ak to nevyklučujú osobitné predpisy, verejný obstarávateľ je povinný do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 €, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrtroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje tento zákon. Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená, a ustanovenie § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorého bola zmluva uzavretá. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.

2. Priame zadanie týkajúcich sa obstarania služieb, tovarov a stavebných prác z jedného zdroja sa ďalej uplatňuje postupom podľa § 115 zákona v nadväznosti na § 81 a 82 zákona (z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv, kedy predmet zákazky môže dodať alebo poskytnúť len určitý dodávateľ) t.j. limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať obstarávanie a je možné **priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup s týmto dodávateľom alebo uzavrieť s ním zmluvu** za splnenia podmienok, ktoré stanoví verejný obstarávateľ.
3. Priame zadanie sa uplatňuje pri zákazkách ak sa jedná o **haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu resp. obmedzeniu prevádzky**, v takom prípade spíše zodpovedný zamestnanec obce alebo poverená osoba o tejto skutočnosti Zápisnicu z havarijnej udalosti, zo živelnej pohromy alebo z mimoriadnej udalosti. K zápisnici priloží fotodokumentáciu, cenovú ponuku a dokumentáciu predloží na schválenie starostovi obce a obecnému zastupiteľstvu.

Zápisnica z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:

- podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,
- predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie – na základe jednej cenovej ponuky,
- fotodokumentácia.

Povinnosti týkajúce sa zasielania oznámení Úradu pre verejné obstarávanie s ohľadom na výšku PHZ (zákazky podlimitné a nadlimitné) pri uplatnení priameho rokovacieho konania upravuje § 26 zákona.

Ak verejný obstarávateľ použije priame rokovacie konanie, je povinný poslať publikačnému úradu a úradu oznámenie o zámere uzavrieť zmluvu; to neplatí, ak ide o priame rokovacie konanie z dôvodu **mimoriadnej udalosti**.

### **Článok XIII. Postup pri prieskume trhu**

V zmysle finančných limitov vymedzených v Článku III. podľa bodu 3 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je limit, do ktorého je potrebné vykonávať postup obstarávania – prieskum trhu.

Postup pri obstarávaní zákazky prieskumom trhu zabezpečuje externý konzultant alebo poverený zamestnanec obce nasledovne:

1. osloví minimálne 3 relevantné subjekty, a to na základe:
  - elektronickej komunikácie – faxom, e-mailom – odosiela „Výzvu na predkladanie ponúk“
  - alebo písomne odosiela „Výzvu na predkladanie ponúk“, ktorú zašle na doručku,
  - alebo informácií z internetu, katalógov, cenníkov, propagačných materiálov a pod.,
2. vedie evidenciu oslovených uchádzačov, ktorú zapracuje do „ Záznamu z prieskumu trhu“, kde uvedie dátum, čas a spôsob zaslania „Výzvy na predkladanie ponúk“.

Oslovenie uchádzačov preukazuje nasledovne:

- v prípade poštovej komunikácie potvrdením o zaslaní zásielky ( hromadný podací lístok, doručka),
  - pri elektronickej komunikácii kópiou zaslaných a prijatých e-mailov,
3. v lehote na predkladanie cenových ponúk prijíma ponuky od uchádzačov nasledovne:
    - v prípade poštovej komunikácie je súčasťou dokumentácie aj obálka predloženej ponuky, s označením dátumu, času a spôsobu predloženia cenovej ponuky,
    - v prípade elektronickej komunikácie je súčasťou dokumentácie tlačaná forma správy (e-mailu), z ktorej je zrejмый dátum a čas predloženia cenovej ponuky,
  4. vyhodnotí predložené cenové ponuky v súlade s kritériom na vyhodnotenie ponúk a prieskum trhu ukončí komplexným vyhotovením „Záznam z prieskumu trhu“
  5. externý konzultant pre VO alebo poverený zamestnanec obce zabezpečí zverejnenie súhrnnej správy o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami **vyššími ako 5 000 € bez DPH** za obdobie kalendárneho štvrtroka **do 30 dní** po skončení kalendárneho štvrtroka v profile verejného obstarávateľa. V súhrnnej správe uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu úspešného uchádzača v súlade s § 117 ods. 6 zákona.
  6. na zabezpečovanie tovarov, poskytovanie služieb a uskutočňovanie prác sa povinnosť uzavierať písomnú formu zmluvy nevzťahuje, môže byť zabezpečené aj formou čiastkových objednávok, kedy verejným obstarávateľom poverená osoba vystaví objednávku, alebo realizuje nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.
  7. kompletnú dokumentáciu o prieskumoch trhu, ktorá sa archivuje 10 rokov od uzavretia zmluvy alebo odoslania objednávky, odovzdá externý konzultant pre VO alebo poverený zamestnanec obce najneskôr po ukončení príslušného kvartálu a zverejnení v súhrnných správach o zákazkách s nízkou hodnotou v profile verejného obstarávateľa na ÚVO: [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).

#### **Článok XIV. Elektronická aukcia**

Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je elektronicke vyhodnocovanie ponúk (§ 54 zákona ), je to opakujúci proces, ktorý využíva certifikované elektronicke systémy na predkladanie nových cien upravených smerom nadol, nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré

sa týkajú určitých prvkov ponúk. Jej účelom je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk komisiou na vyhodnotenie ponúk.

Ak verejný obstarávateľ použije eAukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení VO alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž. Vo verejnej súťaži, v užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením môže obec pri zadávaní zákazky použiť eAukciu, ak možno presne určiť technické požiadavky týkajúce sa predmetu zákazky. Obec môže použiť elektronickú aukciu aj pri zadávaní zákazky v rámci dynamického nákupného systému a pri opätovnom otvorení súťaže medzi všetkými účastníkmi rámcovej dohody.

## **Článok XV.**

### **Vymedzenie zodpovednosti a povinností**

1. Externý konzultant pre verejné obstarávanie alebo poverený zamestnanec na základe plánu verejného obstarávania zákaziek na príslušný kalendárny rok a pokynov starostu obce zodpovedá pri vyhlásení súťaže:

- a) za prípravu a vyhlásenie verejného obstarávania,
- b) za použité postupy, priebeh a ukončenie verejného obstarávania,
- c) za dodržanie ustanovení zákona,
- d) za dodržiavanie zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov,
- e) za dodržiavanie transparentnosti, nediskriminácie proporcionality záujemcov alebo uchádzačov,
- f) za objektivnosť, zodpovednosť a čestnú hospodársku súťaž ako základné princípy verejného obstarávania v podmienkach obce Lehnice.

2. Povinnosti verejného obstarávateľa

2.1. Verejný obstarávateľ na základe plánu VO predkladá externému konzultantovi alebo poverenému zamestnancovi požiadavku na verejné obstarávanie zákaziek, ktorá obsahuje najmä:

- a) opis predmetu zákazky,
- b) predpokladanú hodnotu zákazky,
- c) návrh kritérií na hodnotenie ponúk,
- d) návrh podmienok účasti,
- e) návrh obchodných podmienok poskytnutia predmetu zákazky.

2.2. Verejný obstarávateľ zodpovedá za vecnú stránku VO a pripraví podklady k dokumentácii k použitému postupu VO. Osoby, ktoré sa zúčastňujú na príprave a vyhotovení súťažných podkladov podpisujú „Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti pri spracúvaní informácií“, ktoré vypracuje externý konzultant pre VO alebo poverený zamestnanec.

2.3. Povinnosti externého konzultanta na verejné obstarávanie alebo povereného zamestnanca:

Externý konzultant alebo poverený zamestnanec na verejné obstarávanie:

- a) navrhuje postup a harmonogram priebehu VO – stanovenie termínov vyhlásenia VO, poskytovania súťažných podkladov, poskytovania vysvetľovania, predkladania a otvárania ponúk a predpokladanej lehoty viazanosti ponúk,
- b) spracováva súťažné podklady,
- c) spracováva oznámenia, výzvy a informácie podľa zákona,
- d) vysvetľuje súťažné podklady v úzkej súčinnosti s gestorom,
- e) pripravuje materiály na odovzdávanie súťažných podkladov, preberanie ponúk, tabuliek na vyhodnocovanie ponúk,
- f) spracováva dokumenty a korešpondenciu súvisiacu s realizáciou VO – zriadenie a menovanie členov komisie, čestné vyhlásenia členov komisie, zápisnice,
- g) zúčastňuje sa na práci v komisii,
- h) v súčinnosti s verejným obstarávateľom spracúva stanoviská k žiadosti o nápravu alebo námietke,
- i) zabezpečuje plnenie povinnosti verejného obstarávateľa voči Úradu pre verejné obstarávanie a voči Európskej komisii,
- j) informuje verejného obstarávateľa o vyžiadaní zábezpeky, sleduje lehoty na vrátenie zábezpeky a predkladá verejnému obstarávateľovi požiadavku na vrátenie zábezpeky,
- k) vykonáva ďalšie činnosti v súlade s uzatvorenou zmluvou o poskytovaní služieb alebo pracovnej zmluvy v prípade zamestnanca,
- l) zodpovedá za procesnú stránku VO z pohľadu dodržania platnej legislatívy.

## Článok XVI. Spoločné ustanovenia

1. Verejný obstarávateľ upravuje postupy verejného obstarávania v obci touto smernicou, ktorou zabezpečí verejné obstarávanie v zmysle ustanovení zákona.
2. Smernica obce Lehnice je záväzná pre všetkých zamestnancov vrátane externých.
3. Touto smernicou sa riadia aj organizácie, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.
4. Verejný obstarávateľ, obec Lehnice zodpovedá za archiváciu dokladov a dokumentov z verejného obstarávania v rozsahu svojich kompetencií po ukončení procesu v súlade s Registratúrnym poriadkom obce.
5. Verejný obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania (ďalej len „VO“) s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach VO bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Na tento účel eviduje kompletnú dokumentáciu, ktorú uchováva 10 rokov odo dňa odosielania oznámenia o výsledku VO ak **osobitný predpis neustanovuje inak**; rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uchovávajú počas celej doby jej trvania.
6. Osobitný predpis k evidencii a uchovávaní originálu dokumentácie z verejného obstarávania podľa ods. 1 sa vzťahuje na verejného obstarávateľa, ktorý je prijímateľom nenávratného finančného príspevku v zmysle zákona o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov č. 292/2014 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Obec ako Prijímateľ príspevku je povinná **uchovávať dokumentáciu z VO do**

**31.12.2028 alebo aj po tomto dátume, ak do 31.12.2028** nedošlo k vysporiadaniu finančných vzťahov medzi poskytovateľom a prijímateľom v súlade so zmluvou o NFP alebo rozhodnutím o pridelení NFP; rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, uzavretej ako výsledok VO, prijímateľ a partner sú povinní uchovávať počas celej doby jej trvania.

## **Článok XVII. Záverečné a zrušujúce ustanovenia**

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie schválilo obecné zastupiteľstvo v Lehniciach na svojom zasadnutí dňa 6.12.2018 uznesením č. 5/2018.
2. Táto smernica ruší Smernicu schválenú uznesením Obecného zastupiteľstva obce Lehnice zo dňa 12.09.2013, uznesením č. 328/2013 k uplatňovaniu Zákona o verejnom obstarávaní v podmienkach obce Lehnice.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa: **01.01.2019**.

JUDr. Ing. František Szitási  
starosta obce