

# VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

Zákazka zadávaná podľa §117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Predmet zákazky: Externý manažment pre projekt „Zvýšenie kvantitatívnej a kvalitatívnej úrovne separácie odpadov v obci Lehnice“**

### **1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:**

Úradný názov a sídlo:	Obec Lehnice Lehnice 89, 930 037 Lehnice
Krajina:	Slovensko
IČO:	00305553
Kontaktná osoba:	JUDr. Ing. František Szitási – starosta obce
Telefón:	031/5586117
E-mail:	starosta@lehnice.sk
Internetová adresa:	<a href="http://www.obeclehnice.sk/">http://www.obeclehnice.sk/</a>

Obec Lehnice je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ZVO).

Verejný obstarávateľ plánuje financovať predmet obstarávania z nenávratného finančného príspevku z operačných programov Európskej únie v programovom období 2014-2020.

### **2. Názov predmetu zákazky:** Externý manažment pre projekt „Zvýšenie kvantitatívnej a kvalitatívnej úrovne separácie odpadov v obci Lehnice“

### **3. Druh zákazky:** Služby

Spoločný slovník obstarávania:

79415200-8 - Poradenské služby pre projektovanie

72224000-1 - Poradenstvo pri riadení projektov

### **4. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### **5. Hlavné miesto poskytnutia služby:** Sídlo verejného obstarávateľa

### **6. Predpokladaná hodnota zákazky:** 5085,00 € bez DPH

## **7. Opis predmetu zákazky:**

- Predmetom zákazky je poskytovanie služieb externého manažmentu projektu „Zvýšenie kvantitatívnej a kvalitatívnej úrovne separácie odpadov v obci Lehnice“ pozostávajúcich z:
  - riadenia projektu
  - zabezpečenia dodržania procesov kontroly kľúčových technických a environmentálnych charakteristík projektu
  - komplexného poradenstva a asistenčných služieb v oblasti štrukturálnych fondov EU, najmä:
    - vypracovanie žiadosti o platbu
    - vypracovanie monitorovacích správ
    - sledovanie a koordinácia povinnosti prijímateľa podľa Príručky pre prijímateľa a podľa Zmluvy o NFP
    - spracovanie podkladov k zmenovým konaniam a ďalšie úkony súvisiace s implementáciou projektu.
- Koordinácia projektových činností s:
  - obcou ako prijímateľom NFP
  - zhotoviteľom stavby
  - stavebným dozorom
  - poskytovateľom NFP
  - inými dotknutými orgánmi štátnej správysúvisiaca s implementáciou projektu vrátane spracovania potrebnej dokumentácie a komunikácie vo všetkých formách v mene žiadateľa.

Tento opis predmetu zákazky sa stane Prílohou č. 1 - Špecifikáciou predmetu zmluvy.

## **8. Termín poskytnutia služby:**

Termín poskytnutia služby bude dojednaný počas realizácie projektu.

## **9. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a spolufinancovaný z fondov Európskej únie.

## **10. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:**

Uchádzač musí vo svojej ponuke predložiť:

- Kópiu dokladu o oprávnení poskytovať plnenia, ktoré sú predmetom zákazky  
V prípade, že takáto informácia je uvedená vo verejne dostupnom a bezplatnom elektronickom registri, postačuje, ak uchádzač vo svojej ponuke uvedie link (odkaz na webovú stránku) na požadovanú informáciu.

## **11. Spôsob určenia ceny (odplaty) a platobné podmienky:**

- 11.1 Uchádzač predloží cenovú ponuku v súlade s Kalkuláciou ceny uvedenou v Prílohe č.1 tejto Výzvy. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH upozorní na túto skutočnosť v

ponuke. Úspešný uchádzač (poskytovateľ) bude realizovať zákazku na základe zmluvy uzavretej s verejným obstarávateľom. Faktúra bude vystavená v termínoch podľa bodu 11.2.

11.2 Platobné podmienky a termíny úhrad sú uvedené v Návrhu zmluvy tvoriacom prílohu tejto Výzvy.

## **12. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:**

- Doklady podľa bodu 10. tejto Výzvy,
- Navrhovanú cenu predmetu zákazky podľa Prílohy č. 1 tejto Výzvy,  
Uchádzač uvedie:
  - Jednotkovú cenu práce za 1 hodinu (EUR/hod)
  - Celkovú cenu práce za odpracovaných 515 hodín práce
- Návrh zmluvy doplnený uchádzačom v súlade s Prílohou č. 2 tejto Výzvy.

## **13. Lehota na predkladanie ponúk: 16.01.2017 do 10:00 hod.**

Ponuky s obsahom podľa bodu 12. tejto Výzvy musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk e-mailom na adresu: [lucia.kurcikova@ultimaratio.sk](mailto:lucia.kurcikova@ultimaratio.sk) , poštou, kuriérom alebo osobne:

Adresa pre doručovanie:      Ultima Ratio s.r.o.  
Seberíniho 1  
821 03 Bratislava

Pri doručení poštou, kuriérom alebo osobne uchádzač predkladá ponuku v zalepenej obálke. Obálka návrhu musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresa kontaktného miesta pre verejné obstarávanie
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „Verejné obstarávanie – neotvárať“
- označenie heslom : Externý manažment pre projekt „Zvýšenie kvantitatívnej a kvalitatívnej úrovne separácie odpadov v obci Lehnice“

## **14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlo uplatnenia:**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena s DPH.

Pravidlo uplatnenia kritéria vyhodnotenia ponúk: Poradový systém. Ponuke s najnižšou celkovou cenou predmetu zákazky bude priradené prvé miesto ostatným ponukám druhé, tretie, atď. Úspešnou ponukou sa stane ponuka, ktorá sa umiestni na prvom mieste, ostatné ponuky sa stanú neúspešnými ponukami.

## **15. Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: ~~ÁNO/NIE~~**

## 16. Uzavretie zmluvy

Po vyhodnotení predložených ponúk na základe kritéria vyhodnotenia bude uchádzačom odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

Ostatným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy. Zmluva musí byť uzatvorená v súlade s podmienkami uvedenými v tejto výzve a s ponukou úspešného uchádzača.

## 17. Ostatné požiadavky

17.1 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je v zmysle ZVO a zák. č. 211/2000 Z. z o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie.

Uchádzač v prípade svojej úspešnosti musí súhlasiť so zverejnením uzavretej zmluvy a relevantných informácií podľa §117 ZVO.

Tento súhlas úspešný uchádzač ako poskytovateľ musí udeliť v zmluve bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

17.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa úspešný uchádzač zaviazal strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú má verejný obstarávateľ uzavretú s poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:

- a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
- b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

## 18. Dôvody na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám v tejto Výzve,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

Lehnice dňa: 04. 01. 2017

V súlade so ZVO vypracoval(a):

Lucia Kurčíková, kontaktná osoba verejného obstarávateľa:

**Príloha č. 1 k Výzve na predkladanie ponúk**

Navrhovaná cena predmetu zákazky – Kalkulácia ceny podľa špecifikácie predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ: Obec Lehnice, Lehnice 89, 930 07 Lehnice

Predmet zákazky: Externý manažment pre projekt „Zvýšenie kvantitatívnej a kvalitatívnej úrovne separácie odpadov v obci Lehnice“

Názov uchádzača:

Miesto podnikania:

IČO:

DIČ:

Služba	Cena práce za 1 hod. (EUR/hod)	Počet hodín	Cena práce v € bez DPH	Výška DPH v €	Cena práce v € s DPH
Externý manažment pre projekt „Zvýšenie kvantitatívnej a kvalitatívnej úrovne separácie odpadov v obci Lehnice“		515			

## Príloha č. 2 k Výzve na predkladanie ponúk

### Návrh

### **Zmluva o poskytovaní poradenských služieb**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.  
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších  
predpisov

medzi zmluvnými stranami:

- |   |  |
|---|--|
| 1. Názov organizácie:                             | Obec Lehnice                                 |
| Sídlo organizácie:                                | Lehnice 89, 930 37 Lehnice                   |
| Štatutárny orgán:                                 | JUDr. Ing. František Szitási – starosta obce |
| IČO:  | 00305553                                     |
| Bankové spojenie:                                 | Všeobecná úverová banka, a.s.                |
| Číslo účtu:                                       | SK40 0200 0000 0000 2022 7122                |
| Zástupca splnomocnený<br>na rokovanie vo veciach: |  |
| a) zmluvných:                                     |  |
| b) technických:                                   |  |

(ďalej len "Objednávateľ")

a

- |  |  |
|--|--|
| 2. Názov:                                      |  |
| Sídlo:   |  |
| Štatutárny orgán:                              |  |
| Zapísaná v:                                    |  |
| IČO:   |  |
| DIČ:   |  |
| IČ DPH:  |  |
| Bankové spojenie:                              |  |
| Číslo účtu:                                    |  |
| Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach: |  |
| a) zmluvných:                                  |  |
| b) technických:                                |  |
| Číslo telefónu:                                |  |
| Číslo faxu:                                    |  |
| Email:   |  |

na strane druhej (ďalej len „poskytovateľ“)

## **Článok I.**

### **Úvodné ustanovenia**

- 1.1 Objednávateľ je verejným obstarávateľom podľa zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení.
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely poskytovania služieb externého manažmentu pre potreby objednávateľa.
- 1.3 Zmluvné strany uzavierajú túto zmluvu na základe výsledkov verejného obstarávania zadávaného podľa § 117 zák. č. 343/2015 Z.z..

## **Článok II.**

### **Predmet zmluvy**

- 2.1 Predmetom zákazky je poskytovanie služieb externého manažmentu v rámci projektu „Zvýšenie kvantitatívnej a kvalitatívnej úrovne separácie odpadov v obci Lehnice“. Predmet zákazky je detailne špecifikovaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly súvisiaci s plnením povinností podľa tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy oprávnenými osobami a poskytnúť im potrebnú súčinnosť.
- 2.5 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré objednávateľ označí ako dôverné, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 2.6 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a ich poskytovanie v súlade so zákonmi Slovenskej republiky a legislatívou Európskej únie.

## **Článok III.**

### **Odplata, platobné podmienky**

- 3.1 Úhrady za poskytované služby budú realizované za každý mesiac plnenia predmetu zmluvy na základe predloženého súpisu vykonaných prác a pracovného výkazu, pričom maximálny mesačný rozsah poskytnutých služieb je 173 hod./mesiac.

- 3.2 Odplata za poskytnutie predmetu zmluvy podľa Prílohy č. 2 je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z .z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna s možnosťou jej úpravy iba v prípade administratívnych zmien štátu a to len so súhlasom Objednávateľa v prípade ak dôjde ku zmene súčasných daňových podmienok a predpisov alebo k zavedeniu nových daní alebo poplatkov týkajúcich sa predmetu zmluvy.
- 3.3 Odplata za poskytnuté služby, počas platnosti a účinnosti zmluvy nesmie prekročiť aktuálny finančný limit použitého postupu verejného obstarávania vydaný Úradom pre verejné obstarávanie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dojednanú odplatu.
- 3.4 Ak objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, objednávateľ je oprávnený vyzvať poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyní odznova.
- 3.5 Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov podpornej služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, názov projektu, ITMS kódy, podpis oprávnenej osoby.
- 3.6 Odplata podľa bodu 3.1 až 3.3 tohto článku je splatná do 14 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry poskytovateľom objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý poskytovateľ na tento účel objednávateľovi vopred písomne oznámi. Faktúry uchádzač doručí v šiestich rovnopisoch.

#### **Článok IV.**

##### **Miesto a čas plnenia a plnenie predmetu zmluvy**

- 4.1 Miesto plnenia zmluvy: sídlo objednávateľa.
- 4.2 Termín plnenia predmetu zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy bude dojednaný počas realizácie projektu. Poskytovateľ bude činnosť podľa článku čl. II. tejto zmluvy vykonávať od podpisu tejto zmluvy do dňa uplynutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi objednávateľom a „RO“ (ďalej len „zmluva o NFP“)



## **Článok V.**

### **Sankcie**

- 5.1 Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z odplaty dohodnutej v článku III tejto zmluvy pre konkrétnu realizovanú činnosť v rámci externého manažmentu, a to za každý deň omeškania realizácie objednávky spôsobeného poskytovateľom, najviac však 15% z odplaty bez DPH.
- 5.2 Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia § 369, ods.1 Obchodného zákonníka v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských služieb.
- 5.3 Ak po podpise tejto zmluvy objednávateľ z akéhokoľvek dôvodu nezapríčiného poskytovateľom odstúpi od plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo znemožní plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy poskytovateľovi ešte pred podpísaním zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi objednávateľom a „RO“, objednávateľ uhradí poskytovateľovi zmluvnú sankciu vo výške 1000,- EUR bez DPH.
- 5.4 Ak po podpise tejto zmluvy poskytovateľ z akéhokoľvek dôvodu nezapríčiného objednávateľom odstúpi od plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo znemožní plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy objednávateľovi ešte pred podpísaním zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi objednávateľom a „RO“, poskytovateľ uhradí objednávateľovi pokutu vo výške 1000,- EUR bez DPH.

## **Článok VI.**

### **Zánik zmluvy**

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy alebo vyčerpaním finančného limitu uvedeného v čl. III, bod 3.2, najneskôr však dňom uvedeným v čl. VIII bod 8.2.
- 6.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
  - a) poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
  - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
  - c) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby alebo
- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak objednávateľ:
  - a) neposkytuje poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany poskytovateľa,

- b) úmyselne zatají poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
  - c) nezaplatí objednávateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
  - d) núti poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 6.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

## **Čl. VII.**

### **Osobitné dojednania vyplývajúce z povahy zdroja financovania z fondov Európskeho spoločenstva**

- 7.1 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 resp. subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 na výkon kontroly. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.
- 7.2 Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadavky objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie tejto zákazky je oprávnený požadovať tieto podklady aj objednávateľ.
- 7.3 Nestrpenie kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa sa bude považovať za závažné porušenie tejto zmluvy.
- 7.4 V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa, je povinný poskytovateľ túto škodu nahradiť v plnej miere. Povinnosť strpieť kontrolu sa ustanovuje po dobu upravenú vo všeobecne záväzných predpisoch pre implementáciu projektov zo štrukturálnych fondov EÚ v programovom období 2014-2020.

## **Článok VIII.**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 8.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, alebo na webovom sídle objednávateľa. Ak sa do troch mesiacov od jej uzavretia zmluva nezverejní platí, že k uzavretiu zmluve nedošlo.
- 8.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 31.12.2020.

- 8.3 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami. Zmenu zmluvy je možné urobiť iba v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 8.4 Záväzkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 8.5 Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ päť vyhotovení.
- 8.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 8.7 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:  
Príloha 1: Špecifikácia predmetu zmluvy  
Príloha 2: Návrh ceny predmetu zmluvy

V Lehniciach dňa.....

V..... dňa.....

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....

.....